

# **KÄYTTÖOPAS** Kustannushallinta 2.0





# Sisällysluettelo

YLEISKATSAUS	1
TYÖTEHTÄVIEN TAULUKKO	2
Түöтентäväт	2
MATERIAALIEN HINNAT	3
TYÖTEHTÄVIEN HINNAT OSOITETUN TOIMISTON MUKAAN	4
OSOITUS SIITÄ, MILLE OSAPUOLELLE TYÖTEHTÄVÄT ON OSOITETTU	5
TYÖTEHTÄVIEN HINNAT ASIAKKAAN OMASTA TYÖSTÄ	5
TYÖTEHTÄVÄN VERTAILUHINNAT ASIAKKAAN KORJAUSTYÖNTEKIJÄLLE	б
Түöтентävien statukset	6
FILTTERIT	7
KOKONAISSUMMAT TYÖTEHTÄVÄOSIOSSA	7
MILLOIN KIINTEIDEN HINTOJEN VERSIOT PÄIVITETÄÄN?	8
KUSTANNUSHALLINTATOIMIEN SUORITTAMINEN	9
TYÖTEHTÄVIEN LÄHETTÄMINEN HYVÄKSYTTÄVÄKSI	9
Киілка түöтентäviä нүväкsүтään	11
Киілка нуlätä түöтентäviä	12
Киілка нуlätä нуväksytty työtehtävä	14
KUINKA TEHTÄVIÄ OSOITETAAN ASIAKKAAN KORJAUSTYÖNTEKIJÄLLE	18
Tarjouspyyntö– RFQ	
MITEN MUKAUTETTUJA PDF-RAPORTTEJA LUODAAN	
MITEN KUSTANNUSHALLINTAAN LIITTYVIA TOIMIA SEURATAAN (LOKI)	25
HALLINNOLLISET & MATKAKULUT TAULUKKO	
TAPAUKSEN BUDJETTITAULUKKO	27
LIITTEET	
LIITE A: MATERIAALITOIMITTAJIEN MATERIAALIHINTOJEN SOVELTAMINEN	30

## Yleiskatsaus

Tämä asiakirja toimii käyttöoppaana uudistettuun kustannushallintatoimintoon, joka on osa in4mo Cost Calculation -kustannuslaskenta työkalua (iCC). Tässä käyttöoppaassa näytetään, kuinka kustannushallinta toimii, sekä mitä tietoja Kustannushallinta näkymän kolmesta taulukosta löytyy. Lisäksi oppaassa löytyy yksityiskohtainen selvitys siitä, kuinka kustannushallintatoimet tapauskohtaisesti suoritetaan (eli kuinka budjetti lähetetään hyväksyttäväksi).

Uudistettu kustannushallinta on perinyt suuren osan päivitetyn työsuunnitelman käyttöliittymä- ja UX- tyyleistä. Tällä tavalla yhtenäistämme iCC -työnkulkuja, joissa sekä työsuunnitelmaa, että kustannusten hallintaa hyödynnetään.

🗢 SCLERA | in4mo

## Työtehtävien taulukko

## Työtehtävät

Kustannushallintanäkymän ensimmäisessä sarakkeessa näkyvät kaikki työsuunnitelmaan lisätyt työtehtävät. Työtehtävät näytetään otsikoineen. Katso esimerkki alla olevasta kuvasta 1. Viemällä osoittimen työtehtävän otsikon päälle, työtehtävän pitkä kuvaus tulee näkyviin.

Kaikki vapaateksti työtehtävät on merkitty etuliitteellä "VT:", mikä osoittaa, että ne ovat tärkeitä huomioida.

Kaikki käyttäjät, joilla on pääsy kustannushallintavälilehdelle, voivat nähdä kaikki työtehtävät.

Kuva 1. Kustannushallintavälilehden ensimmäiset sarakkeet: Työtehtävät, hierarkia ja määrät

Tapaukse	Tapauksen liedot     Kustannushallinta		<ul> <li>Kustannushallint</li> </ul>	a	<ul> <li>Työsuunnitelma –</li> </ul>	Iase	Lasku			
¢ ¢	=	B 4	₃ ₹	÷	HYLKÄ	K -				
	Kaikki tehtävä	it				Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	Easyfix Oslo	Ins Auto
^ <b>□</b>	Käytävä						7849.97	34.30	7815.67	
~ H	lele området - P	urku								
~ E	Lattia -Lattiat	yöt					4801.07	34.30	4766.77	
	Riv limt	gulvbeleg	9			33.3 m²	74.20	0.00	74.20	•
	Riv gulv	rbeleggsfli	iser/teppe	flis		33.3 m²	75.14	0.00	75.14	•
	Riving a	av belegg/	tepper m/	maskin		33.3 m²	284.04	0.00	284.04	•
	Flekksp	arkling av	underguly	,		33.3 m²	108.40	0.00	108.40	•
	Smører	nembran				33.3 m²	2075.75	34.30	2041.45	•
	Avrettir	ig av unde	rlag 10-20	mm		33.3 m²	114.75	0.00	114.75	•
	Avrettin	ig av unde	rlag 20-30	mm		33.3 m²	117.00	0.00	117.00	•

Alkuperäisen hyväksynnän jälkeen, päivitettyjen työtehtävien ensimmäinen työtehtävä näytetään harmaana, mikä antaa selkeän yleiskuvan hyväksymishistoriasta työtehtäväkohtaisesti. Kuvassa 2 on esimerkki, jossa työtehtävä "Lattioiden laatoitus 600x600 mm asti" on ensin hyväksytty määrällä 5 m2, joka on myöhemmin päivitetty määräksi 23 m2. Alkuperäinen hyväksytty työtehtävä on edelleen näkyvissä mutta se näytetään harmaana.

Kuva 2. Korvatut työtehtävät

Lattioiden laatoitus 600x600 mm asti	5 m
Lattioiden laatoitus 600x600 mm asti	 23 m

Kun hiiren osoitin siirretään työtehtävän otsikon päälle, työtehtävän pitkä kuvaus näkyy.

#### Kuva 3. Pitkä kuvaus

Kylp	yhuone
∧ La	ttia - Purku
	Lattialaatoituksen purku 💦
∧ La	Lattialaatoituksen irrotus piikkaustyönä. Sisältää myös mahdollisen laattakannen purkamisen sekä pölynhallinnan.



#### Hierarkia

Työtehtävät näytetään iCC -rakenteen mukaisessa hierarkiajärjestyksessä: Tehtävä-Huone-Rakenne-Työtehtävä.

Jokainen taso voidaan tiivistää ja laajentaa, eli on esimerkiksi mahdollista valita vain huonekohtaiset kokonaismäärät kaikkien työtehtävien sijaan.

Esimerkin näkee kuvasta 1.

Kustannushallintavälilehdellä on mahdollista valita, tarkasteleeko tietoja huone- vai tehtävätasolla.

#### Määrä

Taulukon toisessa sarakkeessa näkyy määrä ja yksikkötyyppi enintään 2 desimaalin tarkkuudella. Esimerkin näkee kuvasta 1.

Vapaateksti työtehtäville, joiden yksikkötyyppi on joko valuutta tai tunti, näytetään määrä vain niille yrityksille, joilla on oikeus lähettää työtehtävät hyväksyttäviksi ja myös hyväksyä ne.

#### Materiaalien hinnat

Sarake "Materiaalikustannukset" näyttää materiaalikustannukset työtehtävää kohti.

#### Kuva 4. Materiaalikustannussarake

~ 🗖 🖡	Caikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	Easyfix Oslo
~ Hele	e området - Purku				
$^{\sim}$ $\square$	Gulv - Lattiatyöt		15059.33	10265.88	4793.45
	Riv limt gulvbelegg	33.3 m²	74.20	0.00	74.20 😑
	Riv gulvbeleggsfliser/teppeflis	33.3 m²	75.14	0.00	75.14 🥚
	Riving av belegg/tepper m/maskin	33.3 m²	284.04	0.00	284.04 🥚
	Flekksparkling av undergulv	33.3 m <sup>2</sup>	108.40	0.00	108.40 😑
	Smøremembran	33.3 m²	4648.17	VT: 2606.72	2041.45
	Avretting av underlag 10-20 mm	33.3 m²	3510.35	VT: 3395.60	114.75
	Avretting av underlag 20-30 mm	33.3 m²	1331.18	VT: 1214.18	117.00
	Gulvisolasjon markplate, EPS o.l.	33.3 m <sup>2</sup>	960.18	VT: 851.58	108.60
	Sarnafilmembran (Gummimembran) Helsveiset	33.3 m <sup>2</sup>	2282.07	VT: 2197.80	84.27

Kustannushallintavälilehdellä näkyvät materiaalihinnat perustuvat seuraaviin tekijöihin:

1. <u>Materiaalityypin valinta työsuunnitelmassa:</u> Työsuunnitelmassa voidaan asettaa materiaalille työtehtäväkohtaiset hinnat kolmella eri tavalla.

a. Materiaalille voidaan määritellä ns. räätälöity hinta. Mikäli hinnat ovat syötetty näin, kustannushallinnassa näkyy "F:" hintojen etuliitteenä.

b. Joillekin markkinoille in4mo on ennalta määritellyt 1–5 kiinteää materiaalia työtehtävää kohden kiinteillä hinnoilla.

c. Joillakin markkinoilla in4mo:lla on kumppanuus ulkopuolisten materiaalitoimittajien kanssa. Näillä markkinoilla materiaalit voidaan valita suoraan toimittajan materiaaliluettelosta, josta hinnatkin noudetaan materiaalin perusteella. 2. <u>Mille taholle työtehtävä on osoitettu</u>: Tämä koskee vain ulkopuolisen materiaalintoimittajan materiaaleja. Mikäli materiaali on valittu ulkopuoliselta materiaalitoimittajalta, hinta vaihtelee sen mukaan, mille osapuolelle työtehtävä on osoitettu. <u>Liite A</u> näyttää yleiskatsauksen ulkoisten materiaalintoimittajien materiaalihintojen laskemiseen.

3. <u>Materiaalin hävikkiprosentti</u>: Useimpien työtehtävien hintaan lisätään automaattisesti tietty hävikkiprosentti.

Tämä tarkoittaa, että jos työtehtävä, jossa on ulkoisen toimittajan materiaalia, siirretään toiselle kumppanille tai asiakkaan omaksi työksi, jolla on eri hinta kyseiselle materiaalille, muuttuu myös kustannushallintavälilehdellä näkyvä materiaalihinta.

Kun hiiren osoitin viedään materiaalikustannusten päälle, näkyy materiaalin nimi ja jos materiaali on ulkopuoliselta materiaalitoimittajalta, näytetään tunnus, kuvaus ja materiaaliyksikkötyyppi.

Kuva 5. Kun hiiren osoitin viedään materiaalikustannusten kohdalle

<ul> <li>Lat</li> </ul>	tia - Laatoitus		255.34	255.34
	Lattian laatoitus, pienet laatat	9 m²		255.34
<ul> <li>Lat</li> </ul>	tia - Lattiatyöt		LATTIAL ASSEN	10X10 ANTRAS. 1,44M2
_	Lattian vesieristys	9 m²	Tuotenumero	502118705

## Työtehtävien hinnat osoitetun toimiston mukaan

Mikäli jokin työsuunnitelman työtehtävistä on osoitettu yhdelle tai useammalle toimistolle, nämä toimistot näytetään otsikkoina seuraavissa sarakkeissa. Sarakkeissa näkyy työtehtävän hinta ilman materiaalikustannuksia. Näytettävät työtehtävien hinnat, ovat kyseisten toimistojen hintoja.

Kuva 6. Työtehtävien hinnat osoitetun toimiston mukaan

¢.	幸 ≔ № 久 ⊕ Huoner								
<ul> <li>Kail</li> </ul>	ki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	AlenContractorC Alensoffice2	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.	
∧ We			5490.11			5490.11			
∧ Dør	r - Timpurityöt		5490.11			5490.11			
	Ny inny karmlist	5 m	95.35	0.00		95.35	95.35	302.35	
	Ny dyttestrimmel,skum,fug	5 m	243.60	0.00		243.60	243.60	342.60	
	Remont komplett innv dør inkl. karm og listverk	52 Ant.	5151.16	0.00		5151.16	5151.16	16497.16	
<ul> <li>Muut</li> </ul>			1000.00		1000.00				
~ Ko:	steuskartoitus		1000.00		1000.00				
	Tavallinen kartoitus	1 tapaus	1000.00	0.00	1000.00 🔵				
	Automaattisesti lisätyt matkat	1 matka(t)							
4							1	•	

Se on määriteltävissä, millä käyttäjäryhmällä on käyttöoikeus nähdä hinnat.

Mikäli yritykselle ei ole osoitettu tehtävää, eikä sillä ole lisäoikeuksia nähdä hintoja, kyseisen yrityksen käyttäjät eivät näe hinta-arvoja.

## Osoitus siitä, mille osapuolelle työtehtävät on osoitettu

Kaikki käyttäjät näkevät, mille osapuolelle työtehtävä on osoitettu. Tämä näytetään ympyräkuvakkeella työtehtävän hinnan oikealla puolella.

Kuva 7. Kuvake, joka näyttää, mille osapuolelle työtehtävä on osoitettu

*						Huoner	iäkymä Tel
∧ Kail	cki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	<b>Easyfix</b> Oslo	AlenContractorC Alensoffice2	Asiakkaan oma työ
∧ Wc			5490.11			5490.11	
∧ Dø	r - Timpurityöt		5490.11			5490.11	_
	Ny inny karmlist	5 m	95.35	0.00		95.35	95.35
	Ny dyttestrimmel,skum,fug	5 m	243.60	0.00		243.60	243.60
	Remont komplett innv dør inkl. karm og listverk	52 Ant.	5151.16	0.00		5151.16	5151.16
<ul> <li>Muu</li> </ul>	t i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		1000.00		1000.00	L	
~ Ko	steuskartoitus		1000.00		1000.00	_	
	Tavallinen kartoitus	··· 1 tapaus	1000.00	0.00	1000.00		
	Automaattisesti lisätyt matkat	1 matka(t)					

### Työtehtävien hinnat asiakkaan omasta työstä

Sarake, jonka otsikko on "Asiakkaan oma työ", näyttää kertakorvauksen summan, jonka asiakkaalle voi korvata työtehtävää kohden. Tässä sarakkeessa näkyvä hinta ei sisällä materiaalikustannuksia.

Työtehtävän hinta tässä sarakkeessa on kiinteä hinta, joka perustuu yrityksen hinta-asetuksiin, eikä sitä voi muuttaa kustannushallintavälilehdellä.

Joillekin käyttäjille tämän sarakkeen arvot piilotetaan. Vakuutusyhtiön jäsenillä on aina oikeus nähdä arvot ja he voivat määrittää, mitkä muut roolit saavat nähdä asiakkaan oman työn arvot.

Kuva 8. Asiakkaan oman työn hinnat

<b>☆</b>						Huoner	n <mark>äkymä</mark> Teht	tä
<ul> <li>Kaik</li> </ul>	ki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	<b>Easyfix</b> Oslo	AlenContractorC Alensoffice2	Asiakkaan oma työ	
∧ Wc			5490.11			5490.11		
∧ Dør	- Timpurityöt		5490.11			5490.11		
	Ny innv karmlist	5 m	95.35	0.00		95.35	95.35	
	Ny dyttestrimmel,skum,fug	5 m	243.60	0.00		243.60	243.60	
	Remont komplett innv dør inkl. karm og listverk	52 Ant.	5151.16	0.00		5151.16	5151.16 🗟	
∧ Muut			1000.00		1000.00			

Osiossa Kuinka osoitetaan työtehtäviä asiakkaan suoritettavaksi näytetään, kuinka työtehtäviä osoitetaan asiakkaalle.

## Työtehtävän vertailuhinnat asiakkaan korjaustyöntekijälle

Sarakkeessa "Asiakkaan korjaustyöntekijä" on vertailuhinta asiakkaalle tarjottavalle korvaukselle, mikäli asiakas on vakuutuksenantajan kumppaniverkostosta riippumattomasti järjestämässä korjaustyöntekijöitä korjaamaan vahinkoa. Tämän työtehtävän hinnan päättää vakuutusyhtiö. Tässä esitetty hinta ei sisällä materiaalikustannuksia.

#### Kuva 9. Asiakkaan korjaustyöntekijän hinnat

}  }						Huone	näkymä Teh	tävänäkymä
~ Kaik	ki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	AlenContractorC Alensoffice2	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
∧ Wc			5490.11			5490.11		
∧ Dør	- Timpurityöt		5490.11			5490.11		
	Ny inny karmlist	5 m	95.35	0.00		95.35	95.35	302.35
	Ny dyttestrimmel,skum,fug	5 m	243.60	0.00		243.60	243.60	342.60
	Remont komplett innv dør inkl. karm og listverk	52 Ant.	5151.16	0.00		5151.16	5151.16	16497.16

Osiossa Kuinka osoitetaan tehtäviä asiakkaan korjaustyöntekijälle näytämme, kuinka työtehtäviä osoitetaan asiakkaan korjaustyöntekijälle.

### Työtehtävien statukset

Kustannushallinta näyttää kunkin työtehtävärivin statuksen, statusta vastaavalla värillä. Kustannushallinta käyttää neljää erottuvaa väriä havainnollistamaan visuaalisesti työtehtävien statuksia:

- Ei väriä: Työtehtävä on luonnostilassa
- Keltainen: Työtehtävä odottaa hyväksyntää
- Vihreä: Työtehtävä on hyväksytty
- **Punainen**: Työtehtävä on hylätty

Työtehtävien hintojen oikealla puolella olevat ympyräkuvakkeet, osoitettuja osapuolia vastaavissa sarakkeissa, seuraavat myös statuksien värikoodausta (*ei väriä = luonnos, keltainen = odottaa hyväksyntää, vihreä = hyväksytty, tai punainen = hylätty*). Alla olevassa kuvassa on esimerkkejä värikoodauksista.

Kuva 10. Työtehtäviä tilassa: luonnos, odottaa hyväksyntää, hyväkysytty ja hylätty

■ Kaikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	<b>Easyfix</b> Oslo	Easyfix Toimi's Easyfix of.	
<ul> <li>Gulv - Timpurityöt</li> </ul>		43265.00	20750.00	22515.00		
Ny terskel for innvendig dør	 45 Ant.	37135.00	VT: 18000.00	19135.00	•	
Ny heltregulv	 5 m²	6130.00	VT: 2750.00	3380.00		
∧ Bad						
<ul> <li>Vegg - Timpurityöt</li> </ul>						
Remont av gulvlist	25 m	348.77	0.00	348.77	•	
∧ Bad		46690953.90	525000.00	46165842.05	111.85	
<ul> <li>Dør - Lattiatyöt</li> </ul>		25111.85	25000.00		111.85	
Ny feielist	50 m	25111.85	VT: 25000.00		111.85	

## 🗢 SCLERA | in4mo

## Filtterit

Kustannushallintavälilehdellä voi suodattaa, mitkä työtehtävät halutaan nähdä. Suodatus voidaan tehdä seuraaville kolmelle attribuutille, seuraavilla arvoilla:

Tila: Luonnos; Odottaa hyväksyntää; Hyväksytty; Hylätty

Huoneet: Eri huoneet, jotka ovat osa tapauksen työsuunnitelmaa

Tehtävät: Eri tehtävätyypit, jotka ovat osa tapauksen työsuunnitelmaa

Mikäli suodatetaan useilla määritteillä kerralla, kaikki valitut filtterit otetaan huomioon. Mikäli esimerkiksi suodattaa *Tila=Hyväksytty* ja *Tehtävät=Purku*, tuloksena on, että vain purkutehtävän hyväksytyt työtehtävät näytetään.

Kaikki filtterit voi poistaa painikkeella "Nollaa kaikki filtterit".

Tietyn tapauksen filtterivalinta säilyy niin kauan, kuin sivua ei päivitetä. Tämä tarkoittaa, että jotkin tapauksen sisällä tehtävät toiminnot, kuten näkymän vaihtaminen työsuunnitelmaan tai tapaustietoihin, eivät poista filtteriä, kun taas esimerkiksi *Tiedostot* kirjaston avaaminen poistaa filtterivalinnan.

#### Kuva 11. Suodatintoiminto

ſ	Tapauksen tiedot	Kustannushallinta	Kustannushallinta	Työsuunnitelma	▶ Lasku	Korvauserittely	Projektisi	unnitelma
	<b>z</b> 5 ∷					_	Huonenäkymä	Tehtävänäkymä
	FILTTERÖI STATUS	- FILTTERÖ	I HUONEET ·	FILTTERÖI TEHTÄVÄT	V NOLLAA KAIK	KI FILTTERIT		

### Kokonaissummat työtehtäväosiossa

Työtehtäväosiossa näytetään kunkin työtehtävän ja kunkin hierarkiatason (huone, tehtävä, rakenne) summat, toimistokohtaiset loppusummat sekä kaikkien työtehtävien kokonaissummat. Alla näytetään tarkemmin, kuinka ne lasketaan ja mistä ne löytyvät:

#### Kokonaiskustannukset työtehtävää kohden

Kullekin työtehtävälle näytetään työtehtävän kokonaiskustannukset + materiaalikustannukset. Tämä näkyy otsikon "Kokonaiskustannukset" alla olevassa sarakkeessa. Kun hiiren osoittimen vie summan päälle, työkaluvihje näyttää työtehtävän kustannuksen, materiaalikustannuksen, kokonaiskustannuksen, alv:n, kokonaissumman arvonlisäveroineen ja milloin näytetty hinta on laskettu viimeksi.

# 🗢 SCLERA | in4mo

Kuva 12. Työkaluvihje, joka näyttää lisätietoja

<ul> <li>Kalkki tehtävät</li> </ul>	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	
∧ Stue		11638.34	11004.20	
<ul> <li>Gulv - Purku</li> </ul>		533.00		
Riv flytende gulv	25 m²	402.00	0.00	
Riv gulvlist	18 m	65.00	0.00	
Riv underlagsmateriale	25 m²	66.00	0.00	
<ul> <li>Gulv - Timpurityöt</li> </ul>		11105.34	11004.20	
Ny gulvlist festet i tre	18 m	568.35	VT: 529.20	
Ny parkett, flytende	<sup>2</sup> Туö	tehtävän kustannus	39	9.15
Ny underlag for parkett/laminat	<sup>2</sup> Kok	<sup>2</sup> Kokonaiskulut		9.20 3.35
∧ Muut	ALV Yhte	eensä sisältäen ALV	142 710	2.09 <b>3.44</b>
<ul> <li>Kosteuskartoitus</li> </ul>	Hinr	noiteltu	05.07.2023 10	0:53

Kokonaiskustannukset välisummaa kohti (tehtävä, huone, rakenne)

Sarakkeessa "Kokonaiskustannukset" näkyy hierarkian välisumman kokonaissumma, esimerkiksi jokaiselle huoneelle ja rakenteelle. Näytetty summa on kaikkien hierarkiassa olevien työtehtävien yhteissumma, paitsi hylätyt työtehtävät ja korvatut työtehtävät.

## Milloin kiinteiden hintojen versiot päivitetään?

Hintaversio on termi, joka viittaa yksikköhintaan ja tätä sääteleviin sääntöihin. Esimerkiksi työtehtävien kohdalla voi tapahtua jonkin korjausyrityksen tuntikorvauksen muutos, joka vaikuttaa kyseisen työtehtävän yksikköhintaan. Alla näytämme, milloin uusia hintaversioita käytetään kustannushallintavälilehdellä ja milloin hintaversiot lukitaan. Tässä on tärkeää korostaa, että lukittu hintaversio ei tarkoita lukittua hintaa. Mikäli esimerkiksi tapauksen työtehtävää muokataan sisältämään enemmän m2, projektinhallinnan (PH) kustannukset voivat muuttua. Tosin säännöt, jotka määrittelevät PH hinnan kyseiselle kumppanille kyseisessä tapauksessa, eivät muutu, eli hintaversiota ei muuteta. Eli jos esimerkiksi sopimus oli PH tehtävän osoitushetkellä 5 % korvaus hyväksytyistä kustannuksista, niin korvaus säilyy tapauksessa 5 % riippumatta siitä, tehdäänkö sopimukseen muutoksia.

#### <u>Työtehtävät</u>

Työtehtäväkohtaiset hinnat pohjautuvat siihen hintasopimukseen, joka oli voimassa, kun työtehtävää viimeksi muokattiin. Mikäli työtehtävä on osoitettu jollekin taholle eikä sitä muokata, hinta lukitaan eikä muutu, vaikka vakuutusyhtiön ja toimeksiantajan välille laaditaan uusi hintasopimus.

#### <u>Materiaalihinnat</u>

Kustannushallinta välilehdellä näkyvät materiaalihinnat pohjautuvat niihin materiaalin hintaasetuksiin, jotka olivat aktiivisena silloin, kun materiaaliyksiköiden määrää viimeksi muokattiin. Mikäli materiaalimäärää muutetaan tai työtehtävä osoitetaan uudelle taholle, materiaalihinta päivitetään uusimpaan materiaalihintaversioon.

#### Sääntöihin perustuvat kustannukset

Tapauksen sääntöperusteisten kustannusten hintaversio (Kartoituskorvaus, Projektinhallinnan korvaus, Matkakulut, Materiaalinkäsittelykulut, Hallintokulut, Alihankkijan lisäkulut) lukittuu toimistokohtaisesti, kun toimistolle osoitetaan jokin tapaukseen liittyvä tehtävä.

## Kustannushallintatoimien suorittaminen

## Työtehtävien lähettäminen hyväksyttäväksi

Valtuutetut käyttäjät voivat lähettää luonnostilassa olevia työtehtäviä hyväksyttäväksi, valitsemalla halutut työtehtävät ja painamalla "Lähetä hyväksyttäväksi" painiketta.

Kuva 13. Työtehtävien valitseminen ja lähettäminen hyväksyttäväksi

					Huonenä
✓ ■ Kaikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	<b>Easyfix</b> Oslo
Ny veggbelegg med varmsveisede skjøter					
~ IIIdekking - Timpurityöt		847.89	671.80		176.09
Installasjon av glidelåsdør	6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66
Lett beskyttelse av vegg med plast	4 m <sup>2</sup>	30.14	VT: 8.80		21.34
Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk	4 m <sup>2</sup>	22.34	0.00		22.34
Tildekking av trappetrinn	2 Ant.	44.40	0.00		44.40
🜌 Installasjon av glidelåsdør	3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35

Hyväksyttäväksi lähettäminen on vahvistettava erillisessä vahvistusikkunassa, jossa on yhteenveto työtehtävien määrästä ja niiden yhteenlasketusta hinnasta. Mikäli vain yksi työtehtävä lähetetään hyväksyttäväksi, ponnahdusikkunassa näkyy työtehtävän nimi mutta kun kaksi tai useampi työtehtävä lähetetään hyväksyttäviksi samanaikaisesti, ponnahdusikkunassa näkyy vain hyväksyttäväksi lähetettävien työtehtävien määrä.

Kuva 14. Vahvistuksen ponnahdusikkuna

😤 🗄 🐻 LÄHETÄ HYVÄKSYTTÄVÄKSI	
Kaikki tehtävät	Lähetä hyväksyttäväksi
<ul> <li>Lett beskyttelse av vegg med plast</li> <li>Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisori:</li> </ul>	Olet lähettämässä 3 työtehtävää budjetin hyväksymistä varten yhdistettyjen kustannusten kanssa 210.83
Tildekking av trappetrinn	Työtehtävistä voidaan periä sääntöihin perustuvia lisäkustannuksia, kuten hallinnollisia, matka- ja alihankintakuluja sekä
▲ Muut	materiaalihankintakorvauksia, jotka lisätään tapausmustasolla ja joita ei näytetä yllä olevassa summassa.
<ul> <li>Kosteuskartoitus</li> <li>Tavallinen kartoitus</li> </ul>	
Yleinen kartoitus     Tavallinen kartoitus	PERUUTA

Oletusarvoisesti "Lähetä hyväksyttäväksi" painike näkyy valtuutetuille käyttäjille mutta se ei ole aktiivinen, ellei yhtä tai useampaa työtehtävää ole valittu lähetettäväksi hyväksyttäväksi.

# ≑ SCLERA | in4mo

٩٩				
^ 🗆	Kaikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannı <sub>(</sub>
	Ny veggbelegg med varmsveisede skjøter			
~ [	Tildekking - Timpurityöt		847.89	671.80
	🔲 Installasjon av glidelåsdør	6 Ant.	592.66	VT: 534.00
	Lett beskyttelse av vegg med plast	4 m²	30.14	VT: 8.80
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk	4 m²	22.34	0.00
	Tildekking av trappetrinn	2 Ant.	44.40	0.00
	🔲 Installasjon av glidelåsdør	3 Ant.	158.35	VT: 129.00

Kuva 15. Lähetä hyväksyttäväksi -painike ei ole aktiivinen, kunnes työtehtävä on valittuna

Useampia luonnostilassa olevia työtehtäviä voidaan valita tai poistaa valinnasta kerralla ja lähettää hyväksyttäväksi. Tämä tehdään valitsemalla *Kaikki työtehtävät*, tai koko huone/tehtävä jne., jolloin kaikki valitun hierarkiatason työtehtävät käsitellään kerralla.

Kuva 16. Usean työtehtävän käsitteleminen kerralla

		Huonenä	ikymä	Tehtävänäkymä			
Kaikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannı	InsuranceComp Office Location	Easyfix Oslo	Easyfix Rauma	Asiakkaan oma työ
Tildekking - Timpurityöt		847.89	671.80		176.09		
Installasjon av glidelåsdør	6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66		
Lett beskyttelse av vegg med plast	4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34		
Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk	4 m²	22.34	0.00		22.34		
Tildekking av trappetrinn	2 Ant.	44.40	0.00		44.40		
Installasjon av glidelåsdør	3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35		
∧ Muut		1.90			1.90		

Aiemmin tässä käyttöoppaassa esiteltyjä filttereitä voidaan hyödyntää myös hyväksyttäviksi lähetettävien töiden valinnassa. Kaikki luonnostilassa olevat työtehtävät voidaan suodattaa pois ja lähettää sitten hyväksyttäväksi kerralla.

Kun työtehtävä on lähetetty hyväksyttäväksi, sen tila muuttuu Lähetetty hyväksyttäväksi, joka ilmaistaan keltaisella värillä.

Kuva 17. Lähetetty hyväksyttäväksi

Kai	kki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	Easyfix Oslo	Easyfix Rauma	Asiakkaan oma työ
∖ Ti	idekking - Timpurityöt		847.89	671.80		176.09		
	Installasjon av glidelåsdør	6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66 😑		
	Lett beskyttelse av vegg med plast	4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34 😑		
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk lekt	4 m²	22.34	0.00		22.34 🥚		
	Tildekking av trappetrinn	2 Ant.	44.40	0.00		44.40 😑		
	Installasjon av glidelåsdør	3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35 😑		
Muu	it .		1.90			1.90	_	
K	osteuskartoitus							
	Tavallinen kartoitus	1 tapaus				Onn	istunut	
Y	einen kartoitus					5 työ	tehtävä(ä) lähete	ttiin
	Tavallinen kartoitus	1 tapaus	1.90	0.00		hyväl	ksyttäväksi	
	Automaattisesti lisätyt matkat	1 matka(t)						

## Kuinka työtehtäviä hyväksytään

Hyväksyttäväksi lähetetyn työtehtävän voivat hyväksyä valtuutetut käyttäjät, valitsemalla sen työtehtävän edessä olevasta valintaruudusta ja painamalla "Hyväksy" painiketta.

Kuva 18. Työtehtävien hyväksyminen

	HYLKÄÄ					
Kaikki tehtävät		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	Easyfix Oslo	InsuranceComp Automated first .
Gulv - Lattiatyöt			15059.33	10265.88	4793.45	
Riv limt gulvbelegg		33.3 m²	74.20	0.00	74.20 😑	
Riv gulvbeleggsfliser/teppeflis		33.3 m²	75.14	0.00	75.14 😑	
Riving av belegg/tepper m/maskin		33.3 m²	284.04	0.00	284.04 😑	
Flekksparkling av undergulv		33.3 m²	108.40	0.00	108.40 😑	

Hyväksyntä on vahvistettava erillisessä vahvistusikkunassa, jossa on yhteenveto työtehtävien määrästä ja niiden yhteenlasketusta hinnasta. Mikäli vain yksi työtehtävä hyväksytään, ponnahdusikkunassa näkyy työtehtävän nimi mutta kun kaksi tai useampi työtehtävä hyväksytään samanaikaisesti, vain hyväksyttävien työtehtävien määrä näkyy.

Kuva 19. Ponnahdusikkuna hyväksynnän vahvistamisesta

Kaikki tehtävät				Materiaalikustanni	Easyfix Oslo
	Hy tyd Olet 182. Työt kute mate joita	vväksytää ötehtävät hyväksymässä 2 60 ehtävistä voidaar n hallinnollisia, m eriaalihankintakor ei näytetä yllä ole	<b>änkö valit</b> t? työtehtävää, yhdii e periä sääntöihin atva- ja alihankin tavauksia, jotaka litsä svassa summassa	tut stettyjen kustannust perustuvia lisäkusta akuluja sekä tään tapausmustas- ,	en kanssa nnuksia, olla ja
Samaanmentoran (summuntentoran) Heisveiset Sliping av betonggulv Riv av ilmte plastlister				PERUUTA	VÄKSY

Oletusarvoisesti "Hyväksy" painike näkyy valtuutetuille käyttäjille ja se ei ole aktiivinen, ellei yhtä tai useampaa työtehtävää ole valittu hyväksyttäviksi.

Kuva 20. "Hyväksy" painike ei-aktiivisessa tilassa, kunnes on valittu hyväksyttäväksi lähetettäviä työtehtäviä

ŶŶ	⊟ 💩 🇞 ⊕ HVV	äksy Hylkää	Ă	
^ □	Kaikki tehtävät		Määrä	Kokona
~	Gulv - Lattiatyöt			1
	Riv limt gulvbelegg		33.3 m²	
	Riv gulvbeleggsfliser/teppeflis		33.3 m <sup>2</sup>	
	Riving av belegg/tepper m/maskin		33.3 m²	
	Flekksparkling av undergulv		33.3 m²	

Useampia "Lähetetty hyväksyttäväksi" tilassa olevia työtehtäviä on mahdollista valita tai poistaa valinnasta kerralla ja hyväksyä. Tämä tehdään valitsemalla "Kaikki työtehtävät" tai huone/tehtävä jne., jolloin kaikki valitun hierarkiatason työtehtävät käsitellään kerralla.

ţţ	⊞ 💩 🇞 ⊕	HYVÄKSY	HYLKÄÄ				
	✓ Kaikki tehtävät			Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannı	<b>Easyfix</b> Oslo
^	Gulv - Lattiatyöt				15059.33	10265.88	4793.45
	Riv limt gulvbelegg			33.3 m²	74.20	0.00	74.20 😑
	Riv gulvbeleggsfliser/teppeflis			33.3 m²	75.14	0.00	75.14 😑
	Riving av belegg/tepper m/maskin			33.3 m²	284.04	0.00	284.04 🥚
	Flekksparkling av undergulv			33.3 m²	108.40	0.00	108.40 😑

Kuva 21. Usean työtehtävän hyväksyminen kerralla

Aiemmin tässä käyttöoppaassa esiteltyjä filttereitä voidaan hyödyntää myös hyväksyttävien työtehtävien valinnassa. Kaikki "Lähetetty hyväksyttäväksi" tilassa olevat työtehtävät voidaan suodattaa ja hyväksyä kerralla.

Kun työtehtävä on hyväksytty, sen tilaksi tulee Hyväksytty, mikä ilmaistaan vihreällä värillä.

#### Kuva 22. Hyväksytty tila

101		E 🖻 % A 👳						Huonenäkymä	ehtävänäkymä
~	Kaik	ki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	Easyfix Oslo	InsuranceComp Automated first	Adrian_OK_Part Automated Adrian Gdańsk Auto-selecto	test Adrian Contra
1	Gul	v - Lattiatyöt		15059.33	10265.88	4793.45			
		Riv limt gulvbelegg	33.3 m²	74.20	0.00	74.20	•		
	1	Riv gulvbeleggsfliser/teppeflis	33.3 m²	75.14	0.00	75.14	•		
	-1	Riving av belegg/tepper m/maskin	33.3 m²	284.04	0.00	284.04	•		
		Flekksparkling av undergulv	 33.3 m²	108.40	0.00	108.40	•		
l -		Smøremembran	33.3 m²	4648.17	VT: 2606.72	2041.45	•		
		Sliping av betonggulv	33.3 m²	1758.92	0.00	1758.92			
		Riv av limte plastlister	7 m	7.78	0.00	7.78			
		Riv teppe limt til underlag	8 m²	18.90	0.00	18.90		1	×
	Gul	v - Purku		3527.90		3527.90		Onnistunut	
		Riv hjørnelist / kvartstaff	7 m	38.00	0.00	38.00		Muutokset on päivitetty	<i>t.</i>
		Demont terskel for innvendig dør for gjenbruk	6 Ant.	119.00	0.00	119.00	•		

## Kuinka hylätä työtehtäviä

Valtuutetut käyttäjät voivat hylätä "Lähetetty hyväksyttäväksi" tilassa olevia työtehtäviä, valitsemalla ne työtehtävän edessä olevasta valintaruudusta ja painamalla "Hylkää" painiketta.

ţţ	三 🗟 冬 🕀 нуулжуу	HYLKÄÄ	HYLKÄÄ						Huonenäkymä Tehtävänäkym		
~ 🗆	Kaikki tehtävät		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	Easyfix Oslo	Easyfix Rauma	Asiakkaan oma työ	Asiakkaar korjaustyöi	
^	Tildekking - Timpurityöt			847.89	671.80		176.09				
	Installasjon av glidelåsdør		6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66 😑		58.66	768.88	
	Lett beskyttelse av vegg med plast		4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34 😑		21.34	125.08	
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk		4 m <sup>2</sup>	22.34	0.00		22.34 😑		22.34	525.08	
	Tildekking av trappetrinn		2 Ant.	44.40	0.00		44.40 😑		44.40	116.22	
	Installasjon av glidelåsdør		3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35 😑		29.35	392.44	
~ Muu	t			1.90			1.90				

Hylkääminen on vahvistettava erillisessä vahvistusikkunassa, jossa on yhteenveto työtehtävien määrästä ja niiden yhteenlasketusta hinnasta. Hylkäämisen syy on ilmoitettava sille varattuun vapaatekstikenttään. Mikäli vain yksi työtehtävä hylätään, ponnahdusikkunassa näkyy työtehtävän nimi mutta kun kaksi tai useampi työtehtävä hylätään samanaikaisesti, näytetään vain hylättävien työtehtävien määrä.

Painike "Hylkää" aktivoituu vasta, kun syy kirjoitetaan vapaateksti kenttään, mikä estää toiminnon suorittamisen ilman syyn antamista.

Mikäli se on määritetty järjestelmän asetuksissa, hylkäämisen syy lähetetään chat-viestinä käyttäjille, joille hylätyt tehtävät on osoitettu.

Kuva 24. Työtehtävien hylkäämisen vahvistusikkuna

⇒ :=		
•		Hylätäänkö valitut työtehtävät?
🗸 🔳 Ka		
^ 🗌 TI	ildekking - Timpurityöt	Olet hylkäämässä työtehtävän "Lett beskyttelse av vegg med plast", kustannuksella 30.14
	Installasjon av glidelåsdør	Syy
	Lett beskyttelse av vegg med plast	Yliarvioitu
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk	4
	Tildekking av trappetrinn	Tvötehtävistä voidaan periä sääntöihin perustuvia lisäkustannuksia.
	Installasjon av glidelåsdør	kuten hallinnollisia, matka- ja alihankintakuluja sekä
^ Muut		materiaalihankintakorvauksia, jotka lisätään tapausmustasolla ja joita ei näytetä yllä olevassa summassa.
<ul> <li>Koste</li> </ul>	uskartoitus	
	Tavallinen kartoitus	
<ul> <li>Yleine</li> </ul>	en kartoitus	PERUUTA HYLKÄÄ
	Tavallinen kartoitus	

Oletusarvoisesti "Hylkää" painike näkyy valtuutetuille käyttäjille ja ei ole aktiivinen, ellei yhtä tai useampaa työtehtävää ole valittu hylättäväksi.

Kuva 25. Painike "Hylkää" ei-aktiivisessa tilassa, kunnes hyväksyttäväksi lähetetty työtehtävä on valittuna

¢ ¢	E 🎯 🎤 🕀 Hyväksy	HYLKÄÄ	ſm	
~ 🗆	Kaikki tehtävät		Määrä	Kol
^ <b>[</b>	Tildekking - Timpurityöt			
	Installasjon av glidelåsdør		6 Ant.	
	Lett beskyttelse av vegg med plast		4 m²	
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk		4 m²	
	Tildekking av trappetrinn		2 Ant.	
	🔲 Installasjon av glidelåsdør		3 Ant.	

Useampia työtehtäviä on mahdollista kerralla valita tai poistaa valinnasta ja sitten hylätä. Tämä tehdään valitsemalla *Kaikki työtehtävät*, tai huone/tehtävä jne., jolloin kaikki valitun hierarkiatason työtehtävät käsitellään kerralla.



#### Kuva 26. Usean työtehtävän hylkääminen kerralla

⇒ ⇒	⊟ 🗟 ⅔ 夬 ⊕ HYVÄKSY	HYLKÄÄ	ļ					Huonenäky	mä Tehtäva	inäkymä
	Kaikki tehtävät		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	Easyfix Oslo	Easyfix Rauma	Asiakkaan oma työ	Asiakkaar korjaustyöi
^ <b>Z</b>	Tildekking - Timpurityöt			847.89	671.80		176.09			
	Installasjon av glidelåsdør		6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66 😑		58.66	768.88
	Lett beskyttelse av vegg med plast		4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34 😑		21.34	125.08
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk		4 m <sup>2</sup>	22.34	0.00		22.34 🥚		22.34	525.08
	Tildekking av trappetrinn		2 Ant.	44.40	0.00		44.40 😑		44.40	116.22
	Installasjon av glidelåsdør		3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35 😑		29.35	392.44

Aiemmin tässä käyttöoppaassa esiteltyjä filttereitä voidaan käyttää myös hylättävien työtehtävien valinnassa. Kaikki "Lähetetty hyväksyttäväksi" tilan työtehtävät voidaan suodattaa ja hylätä kerralla.

Kun työtehtävä hylätään, sen tilaksi tulee *Hylätty*, mikä ilmaistaan punaisella värillä. Valtuutetut käyttäjät voivat lähettää hylätyt työtehtävät uudelleen hyväksyttäväksi (keltainen tila).

Kuva 27. Hylätty tila

~ K	sikki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	<b>Easyfix</b> Oslo	<b>Easyfix</b> Rauma	Asiakkaan oma työ	Asiakkaar korjaustyöi
~ Bo	d								
~ 1	ildekking - Timpurityöt								
	Installasjon av glidelåsdør	6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66 🔴		58.66	768.88
	Lett beskyttelse av vegg med plast	4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34 🔴		21.34	125.08
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk lekt	4 m²	22.34	0.00		22.34 🔴		22.34	525.08
	Tildekking av trappetrinn	2 Ant.	44.40	0.00		44.40 🔴		44.40	116.22
	Installasjon av glidelåsdør	3 Ant.	158.35	VT: 129.00	ß	29.35 🔴		00.05	202.44
~ Mu	ut		1.90			1.90	$\sim$		
~ F	losteuskartoitus						Onnistun	ut	
	Tavallinen kartoitus	1 tapaus		0.00			Muutokset	on päivitetty.	
~ 1	leinen kartoitus								

## Kuinka hylätä hyväksytty työtehtävä

Hyväksytyt työtehtävät voidaan hylätä yksitellen kunkin työtehtävän vieressä olevan kolmen pisteen kautta.

Kuva 28. Hyväksytyn työ	ötehtävän h	ylkääminen
-------------------------	-------------	------------

<ul> <li>Luonnonilmiökartoitus</li> </ul>			
Tavallinen kartoitus			
<ul> <li>Palokartoitus</li> </ul>	0	Hylkää	$\times$

Hylkääminen on vahvistettava erillisessä vahvistusikkunassa, jossa näkyy työtehtävän nimi ja hinta. Hylkäämisen syy on ilmoitettava sille varattuun vapaatekstikenttään. Painike "Hylkää" aktivoituu vasta, kun syy kirjoitetaan vapaatekstikenttään, mikä estää toiminnon suorittamisen ilman syyn antamista.



Kuva 29. Työtehtävän hylkäämisen vahvistusikkuna



Työtehtävätason hylkäämistä kolmen pisteen kautta, voidaan soveltaa myös hyväksyttäviin työtehtäviin.

Kuva 30. Hyväksyttäväksi lähetetyn työtehtävän hylkääminen kolmen pisteen kautta

^ [	Tildekking - Timpurityöt		
	Installasjon av glidelåsdør		
	Lett beskyttelse av vegg med plast	 Hylkää _lm	×
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk	 Hyväksy	×
	Tildekking av trappetrinn	 	~

Kun yksittäinen työtehtävä hylätään kolmen pisteen kautta, sen tilasta tulee *Hylätty*, mikä ilmaistaan punaisella värillä. Valtuutetut käyttäjät voivat myös lähettää nämä hylätyt työtehtävät uudelleen hyväksyttäväksi (keltainen tila).

Kuva 31. Hylätty tila

								Huonenäk	ymä Tehtävä	inäkymä
~ •	Kaikki tehtävät		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannu	InsuranceComp Office Location	Easyfix Oslo	<b>Easyfix</b> Rauma	Asiakkaan oma työ	Asiakkaar <sup>A</sup> korjaustyöi
^ [	Tildekking - Timpurityöt			255.23	137.80		117.43			
	Installasjon av glidelåsdør		6 Ant.	592.66	VT: 534.00		58.66 🔴		58.66	768.88
	Lett beskyttelse av vegg med plast		4 m²	30.14	VT: 8.80		21.34 🥚		21.34	125.08
	Oppsett av beskyttelsesvegg av plast, inkl. provisorisk		4 m²	22.34	0.00		22.34 🥚		22.34	525.08
	Tildekking av trappetrinn		2 Ant.	44.40	0.00		44.40 😑		44.40	116.22
	Installasjon av glidelåsdør		3 Ant.	158.35	VT: 129.00		29.35 😑		29.35	392.44
~ Mut	ıt			1.90			1.90			
~ Ko	osteuskartoitus									
	Tavallinen kartoitus		1 tapaus		0.00			$\sim$		×
~ YI	einen kartoitus							Onnistu	nut	
	Tavallinen kartoitus		1 tapaus	1.90	0.00		1.90 🔴	Muutokse	et on päivitetty.	
	Automaattisesti lisätyt matkat		1 matka(t)							

## Kuinka työtehtäviä osoitetaan asiakkaan suoritettavaksi

Luonnostilassa olevat, hyväksyttäviksi lähetetyt ja hyväksytyssä tilassa olevia työtehtäviä, voidaan osoittaa asiakkaan suoritettavaksi painamalla "Kertakorvaus" kuvaketta ( A ). Tämä tuo valintaruudut kaikkien kertakorvaukseen kelvollisten työtehtävien eteen, jolloin työtehtäviä voidaan osoittaa/poistaa asiakkaalle/-lta.

	Kuva 32	2. Kerta	korvauk	sen tel	keminer
--	---------	----------	---------	---------	---------

	三 @ 名 G Ketakorvaus					_	Huonenäkymä	Tehtävänäkymä
Kai	kki tehtavat		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
> Bod				461.00	169.00	292.00		
~ H	nling - Purku			292.00		292.00		
	Riv dobbel gipsplate	***	4 m²	120.00	0.00	120.00 🔵	120.00	120.00
	Riv porøse plater	***	4 m²	46.00	0.00	46.00 🔵	46.00	46.00
	Demont taklist		3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00
	Kapping, tverrsaging av plater/panel	•••	3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00
	Riv gipsplate	***	4 m <sup>a</sup>	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00
~ H	nling - Timpurityöt			169.00	169.00			
	Ny 13mm gipsplate i himling, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	1417.28
	Remont taklister		3 m		0.00		6.76	178.33

Kun työtehtäviä osoitetaan asiakkaan omaksi työksi, järjestelmä näyttää sen hetkisen kumulatiivisen kertakorvaussumman sekä materiaalikulut ja asiakkaan oman työn kustannukset.

	PERUUTA	$\mathcal{P}_{\odot}$ vahvista kertakorvau:	Kertakorvaus: 0.00 Asiakkaan oma työ: 0.00. Materiaalik	ustannus (ei sis. ALV): 0.00			_	Huonenäkymä	Tehtävänäkymä
~ •	Kaikki tehtävät			Maara	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
- ^ 🗖 E	Bod				461.00	169.00	292.00		
^ 🗆	Himling - Purku				292.00		292.00		
	Riv dobbel gipsplate			4 m²	120.00	0.00	120.00 🔵	120.00	120.00
	Riv porøse plater			4 m²	46.00	0.00	46.00 🔵	46.00	46.00
	Demont taklist			3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00
	Kapping, tverrsaging av p	later/panel		3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00
	Riv gipsplate			4 m²	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00
~ 🗆	Himling - Timpurityöt				169.00	169.00			
	Ny 13mm gipsplate i himl	ing, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	1417.28
	Remont taklister			3 m		0.00		6.76	178.33
	Ny 13mm gipsplate i himl	ing		4 m²		VT: 154.00		14.95	936.64
	Ny spikerslag i kappet or	nråde (tillegg)		3 m		VT: 15.00		16.74	387.81

#### Kuva 33. Kertakorvausnäkymä

Valtuutetut käyttäjät voivat osoittaa työtehtäviä asiakkaan suoritettavaksi valitsemalla kelvolliset työtehtävät niiden valintaruuduista ja painamalla "Vahvista kertakorvaus" painiketta. Työtehtävien valitsemisen jälkeen "Kertakorvauksen kokonaissumma", "Materiaalikustannukset" ja "Asiakkaan oma työ" arvot päivitetään vastaavasti.

	PERUUTA	P <sub>☉</sub> VAHVISTA KERTAKORVAU: ↓	Kertakorvaus: 341.71 Asiakkaan oma työ: 187.71. Materiaa	alikustannus (ei sis. ALV): 154.00			_	Huonenäkymä	Tehtäv
~ 🗖	Kaikki tehtävät			Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	<b>Easyfix</b> Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakk
~ 🗆	Bod				482.71	169.00	126.00	187.71	
~	Himling - Purku				292.00		126.00	166.00	
	Riv dobbel gipsplate			4 m²	120.00	0.00	120.00	120.00	
	Riv porøse plater			4 m²	46.00	0.00	46.00	46.00 🧲	
	Demont taklist			3 m	18.00	0.00	18.00 🔴	18.00	
	Kapping, tverrsaging av	plater/panel		3 m	24.00	0.00	24.00 🔴	24.00	
	Riv gipsplate			4 m²	84.00	0.00	84.00 🔴	84.00	
~	Himling - Timpurityöt				190.71	169.00		21.71	
	Ny 13mm gipsplate i hin	nling, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	
	Remont taklister			3 m		0.00		6.76	
	Ny 13mm gipsplate i hin	nling		4 m²	168.95	VT: 154.00		14.95	
	Ny spikerslag i kappet o	mråde (tillegg)		3 m		VT: 15.00		16.74	

#### Kuva 34. Työtehtävien osoittaminen asiakkaan suoritettavaksi

Oletusarvoisesti "Vahvista kertakorvaus" painike näkyy valtuutetuille käyttäjille kertakorvausnäkymässä mutta se ei ole aktiivinen, ellei yhtä tai useampaa työtehtävää ole valittu osoitettavaksi asiakkaalle.

Kuva 35. Painike "Vahvista kertakorvaus" ei ole aktiivinen, kunnes työtehtävä on valittu

ŝŝ	PERUUTA	$\mathcal{P}_{\odot}$ vahvista kertakorval:	Kertakorvaus: 0.00 Asiakkaan oma työ: 0.00. Materiaalik	rtakorvaus: 0.00 aškaan oma työ: 0.00. Materiaalikustannus (ei ais. ALV): 0.00 —							
~ <b>•</b>	Kaikki tehtävät			Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt		
· ^ 🗆 I	3od				461.00	169.00	292.00				
^ 🗆	Himling - Purku				292.00		292.00				
	Riv dobbel gipsplate			4 m²	120.00	0.00	120.00 🔵	120.00	120.00		
	Riv porøse plater			4 m²	46.00	0.00	46.00 🔵	46.00	46.00		
	Demont taklist			3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00		
	Kapping, tverrsaging av plat	er/panel		3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00		
	Riv gipsplate			4 m²	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00		
^ 🗆	Himling - Timpurityöt				169.00	169.00					
	Ny 13mm gipsplate i himling	g, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	1417.28		
	Remont taklister			3 m		0.00		6.76	178.33		
	Ny 13mm gipsplate i himling	9		4 m²		VT: 154.00		14.95	936.64		
	Ny spikerslag i kappet områ	de (tillegg)		3 m		VT: 15.00		16.74	387.81		

Kun työtehtävä on osoitettu asiakkaalle, sen tilaksi tulee *Hyväksytty*, joka ilmaistaan vihreällä värillä mutta osoitusmerkki siirtyy *Asiakkaan oma työ* sarakkeen vastaavalle riville.

Kuva 36. Asiakkaalle	osoitetut t	yötehtävät
----------------------	-------------	------------

Ka	sikki tehtavat		маага	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyön
~ Bo	d			482.71	169.00	126.00	187.71	
~ H	limling - Purku			292.00		126.00	166.00	
	Riv dobbel gipsplate		4 m²	120.00	0.00	120.00	120.00 🥥	120.00
	Riv porøse plater		4 m²	46.00	0.00	46.00	46.00 🔵	46.00
	Demont taklist	***	3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00
	Kapping, tverrsaging av plater/panel		3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00
	Riv gipsplate	***	4 m²	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00
~ H	limling - Timpurityöt			190.71	169.00		21.71	
	Ny 13mm gipsplate i himling, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	1417.28
	Remont taklister		3 m	6.76	0.00		6.76 🦲	178.33
	Ny 13mm gipsplate i himling		4 m²	168.95	VT: 154.00		14.95 😑	936.64
	Ny spikerslag i kappet område (tillegg)		3 m		VT: 15.00		16.74	387.81

Valtuutetut käyttäjät voivat poistaa työtehtäviä asiakkaalta poistamalla valinnan työtehtävän edessä olevasta valintaruudusta ja painamalla "Vahvista kertakorvaus" painiketta. Työtehtävien valinnan poistamisen jälkeen "Kertakorvauksen kokonaissumma", "Materiaalikulut" ja "Asiakkaan oma työ" arvot päivitetään vastaavasti.

- Mikäli työtehtävä on osoitettu kumppanille ennen poistamista asiakkaalta, se siirretään takaisin samalle kumppanille mutta luonnostilassa.
- Mikäli työtehtävää ei ole osoitettu kenellekään ennen sen poistamista asiakkaalta, se siirretään takaisin luonnostilaan odottamaan kumppanille osoittamista.

PERUUTA	Kertakorvaus: 221.71 Asiakkaan oma työ: 67.71. Materiaalii	kustannus (ei sis. ALV): 154.00			_	Huonenäkymä	Tehtävänäkymä
Kaikki tehtavat		Maara	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
∽ □ Bod			482.71	169.00	246.00	67.71	
~ Himling - Purku			292.00		246.00	46.00	
Riv dobbel gipsplate		4 m²	120.00	0.00	120.00 🔵	120.00	120.00
Riv porøse plater		4 m²	46.00	0.00	46.00	46.00 🔵	46.00
Demont taklist	***	3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00
Kapping, tverrsaging av plater/panel	222	3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00
Riv gipsplate	***	4 m²	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00
~ Himling - Timpurityöt			190.71	169.00		21.71	
Ny 13mm gipsplate i himling, dobbelt lag		4 m²		0.00		28.76	1417.28
Remont taklister		3 m	6.76	0.00		6.76 😑	178.33
Ny 13mm gipsplate i himling		4 m²	168.95	VT: 154.00		14.95 🥚	936.64

Kuva 37. Työtehtävien poistaminen asiakkaalta

Tehtävien statukset kehittyvät alla kuvatulla tavalla, kun työtehtäviä osoitetaan/poistetaan asiakkaalle/-lta:

- Kun tehtävän kaikki työtehtävät osoitetaan asiakkaalle, tehtävän status siirtyy statukseen 4 – Tehtävä suoritettu.
- Kun yksi tai useampi työtehtävä, jota ei alun perin ollut osoitettu kumppanille, siirretään asiakkaalta pois, tehtävän status vaihtuu statuksesta 4 takaisin statukseen C – Tehtävä luotu.
- Kun yksi tai useampi, alun perin kumppanille osoitettu työtehtävä, poistetaan asiakkaalta, vaihtuu tehtävän status statuksesta 4 siihen statukseen, jossa se oli ennen kertakorvauksen tekemistä (esim.: 1-Osoitettu tai 2-Tehtävän aikataulu asetettu).

## Kuinka tehtäviä osoitetaan asiakkaan korjaustyöntekijälle

Asiakkaan korjaustyöntekijälle osoittaminen tapahtuu tehtävätasolla, jolloin kakki tehtävän työtehtävät siirtyvät samalla. Valtuutetut käyttäjät voivat osoittaa tehtäviä "Siirrä tehtävät Asiakkaan korjaustyöntekijälle" ponnahdusikkunassa, painamalla Asiakkaan korjaustyöntekijä -kuvaketta (<sup>A</sup>).

# 🗢 SCLERA | in4mo

Kuva 38. Asiakkaan korjaustyöntekijä -kuvake

• Tapaukser	tiedot	Kustannushallinta	✓ Kustannushallinta	Työsuunnitelma	▶ Lasku		Korvauserittely	Projektisuunnitein	na
\$ 	= B %	Asiakkaan korjausty	ont.					Huonenäkymä	Tehtävänäkymä
<ul> <li>Kail</li> </ul>	kki tehtävät			Maara	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
∧ Bod					482.71	169.00	126.00	187.71	
~ Hi	mling - Purku				292.00		126.00	166.00	
	Riv dobbel gipsplate			4 m²	120.00	0.00	120.00	120.00 🔵	120.00
	Riv porøse plater			4 mª	46.00	0.00	46.00	46.00 🔵	46.00
	Demont taklist			. 3 m	18.00	0.00	18.00 🔵	18.00	18.00
	Kapping, tverrsaging av	plater/panel		. 3 m	24.00	0.00	24.00 🔵	24.00	24.00
	Riv gipsplate			. 4 m²	84.00	0.00	84.00 🔵	84.00	84.00

"Siirrä tehtävät Asiakkaan korjaustyöntekijälle" nimisessä ponnahdusikkunassa näkyvät valittavina olevat tehtävät, kumulatiiviset työkustannukset, materiaalikustannukset, kokonaiskustannukset, arvonlisäverollinen kokonaissumma, sekä kenttä johon Asiakkaan kanssa sovittu sis. ALV -kustannukset voidaan syöttää.

Tehtävät tilassa C, 0, 1, B, B+, B++, ja 2 voidaan osoittaa asiakkaan korjaustyöntekijälle valitsemalla halutut tehtävät ja syöttämällä sitten kyseisestä tehtävästä kertakorvauksena tarjottava kokonaissumma (työstä, materiaaleista + ALV). Kenttä johon luku summa voidaan syöttää ei ole aktiivinen ennen kuin kyseisen rivin tehtävä on valittu. Useita tehtäviä on mahdollista osoittaa samalla kertaa, ja valinta vahvistetaan lopuksi painamalla *Vahvista* painiketta, joka pysyy inaktiivisena, kunnes ainakin yksi tehtävä on valittu osoitettavaksi asiakkaan korjaustyöntekijälle.

Viimeinen rivi näyttää kokonaissumman, ja järjestelmä laskee viimeiseen sarakkeeseen syötetyt arvot automaattisesti. Tämä summa näkyy oikeassa alakulmassa.

	. Jote in Ruota in Ruot	Materiaankustannus	Kokonaiskulut	Yhteensä sisältäen ALV	Asiakkaali kalissa sovitta (sis. ALV)
Purku	292.00	0.00	292.00	365.00	357
Timpurityöt	2920.06	169.00	3089.06	3861.32	
Yhteensä	3212.06	169.00	3381.06	4226.32	35

Kuva 39. Tehtävän osoittaminen asiakkaan korjaustyöntekijälle

Kun tehtävä on osoitettu asiakkaan korjaustyöntekijälle, sen työtehtävät siirtyvät hyväksytty tilaan, mikä ilmaistaan vihreällä värillä, ja osoitusmerkki siirtyy *Asiakkaan korjaustyönt.* sarakkeeseen. Asiakkaan korjaustyöntekijän kustannukset näytetään tehtävätasolla (ilm. ALV) ja työtehtävätasolla ainoastaan niiden osoitusmerkki näkyy kyseisessä sarakkeessa. Huonenäkymässä ainoastaan osoitusmerkit näytetään, kun taas kulut eivät. Tämä johtuu siitä, miten hierarkia on jäsennelty.

$\sim$	Kaikki tehtävät	Maara	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	InsuranceComp Head Office	Easyfix Oslo	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
<ul> <li>Koste</li> </ul>	ruskartoitus							
∧ Mu	ut							
	Tavallinen kartoitus	1 tapaus		0.00	0.00			
~ Purk	1		285.60					285.60 🔵
~ Bo	i - Himling							
	Riv dobbel gipsplate	4 m²				120.00	120.00	•
	Riv porøse plater	4 m²				46.00	46.00	•
- 1	Demont taklist	3 m				18.00	18.00	٠
	Kapping, tverrsaging av plater/panel	3 m				24.00	24.00	•
- 1	Riv gipsplate	4 m²				84.00	84.00	•
o Mu	ut							

Kuva 40. Asiakkaan korjaustyöntekijälle osoitettu tehtävä (Tehtävänäkymässä)

Kun tehtävä on onnistuneesti osoitettu asiakkaan korjaustyöntekijälle, muuttuu tehtävän status tilaan 4 – Tehtävä suoritettu.

Tehtäviä voi siirtää pois asiakkaan korjaustyöntekijältä samassa näkymässä, tyhjentämällä tehtävän edessä oleva valintaruutu. Tämä poistaa automaattisesti myös tehtävälle määritellyn korvaussumman (työ + materiaalit). On myös mahdollista siirtää pois useita tehtäviä kerralla. Lopuksi toiminto vahvistetaan painamalla *Vahvista* painiketta, joka on inaktiivinen, kunnes ainakin yksi muutos (valinta tai valinnan poisto) on tehty.

Tehtävien statukset kehittyvät alla kuvatulla tavalla, kun tehtäviä poistetaan asiakkaan korjaustyöntekijältä:

- Mikäli tehtävä oli alun perin osoitettu kumppanin toimistolle, kaikki tehtävään liittyvät työtehtävät siirtyvät takaisin kyseiselle kumppanitoimistolle samassa tilassa missä olivat ennen asiakkaan korjaustyöntekijälle siirtämistä.
- Mikäli jokin asiakkaan korjaustyöntekijälle osoitetun tehtävän työtehtävistä oli alun perin osoitettu kumppanitoimistolle, siirtyvät nämä takaisin samalle kumppanitoimistolle hyväksytty tilassa.
- Jos tehtävää ei oltu alun perin osoitettu millekään kumppanitoimistolle, jäävät kaikki siihen liittyvät työtehtävät luonnostilaan sen jälkeen, kun tehtävä siirretään asiakkaan korjaustyöntekijältä pois.
- Jos asiakkaan korjaustyöntekijältä poistettu tehtävä oli alun perin osoitettu kokonaan tai osittain asiakkaan suoritettavaksi, siirtyvät kaikki tehtävän työtehtävät luonnostilaan odottamaan osoittamista jollekin taholle.

#### Kuva 41. Tehtävien siirtäminen pois asiakkaan korjaustyöntekijältä

Tehtävät	Työtehtävän kustannus	Materiaalikustannus	Kokonaiskulut	Yhteensä sisältäen ALV	Asiakkaan kanssa sovittu (sis ALV)
<b>)</b> Purku	292.00	0.00	292.00	365.00	
Timpurityöt	2920.06	169.00	3089.06	3861.32	
Yhteensä	3212.06	169.00	3381.06	4226.32	

Kun tehtävä on onnistuneesti poistettu asiakkaan korjaustyöntekijältä, muuttuu sen status samaksi kuin mitä se oli ennen tehtävän osoittamista asiakkaan korjaustyöntekijälle.



## Tarjouspyyntö- RFQ

Jos tapauksessa yhdestä tai useammasta tehtävästä (työtehtävineen) on lähetetty tarjouspyyntö, tehtävän tila näkyy kustannushallintanäkymässä merkinnällä 'RFQ: Meneillään'.

Kuva 42. RFQ: Meneillään

<ul> <li>Putk</li> </ul>	ityöt sisällä - RFQ: MENEILLÄÄN				
~ Wo	- Avfallsbehandling				
	Avfallsbehandling i storsekker	3546 NOK	0.00	3546.00	3546.00
	Avfallsbehandling med container	464 NOK	0.00	464.00	464.00

Kun tarjouspyyntöön kutsutut osapuolet ovat lähettäneet tarjouksensa tehtävään, näkyy kustannushallintanäkymässä tämän kohdalla "Tarkista tarjouspyynnön tulos". Itse tehtävä ja sen työtehtävät ovat edelleen luonnostilassa.

Kuva 43. Tarkista tarjouspyynnön tulos [HUOM, toiminto tulossa vasta myöhemmässä päivityksessä]

HUOM! Toistaiseksi RFQ:n tulosnäkymään pääsee ainoastaan painamalla vanhassa kustannushallintanäkymässä tai itse tehtävän tiedoissa "Tarkista tarjouspyynnön tulos". Tämä tulee muuttumaan tulevien päivitysten yhteydessä.

Jos tarjouksen antaneiden kumppaneiden keskuudesta valitaan voittaja, kootaan kaikki tehtävän työtehtävät yhdeksi työtehtäväksi nimeltä "Työtehtävälle valittu kumppani RFQ:n kautta" Painamalla paperiliittimen kuvaketta (<sup>®</sup>) valtuutetut henkilöt voivat avata valitun kumppanin lisäämät liitteet.

Kumppanin lähettämä tarjoussumma näytetään tehtävän kustannuksena, RFQ:n voittaneen kumppanin nimellä varustetussa sarakkeessa.

Kuva 44. Työtehtävät koottu yhdeksi työtehtäväksi, jos tehtävän kustannukset sovittu RFQ:n kautta

- Kalkki tehtävät	Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	InsuranceComp Office Location N	Easyfix Oslo	<b>Easyfix</b> Rauma	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
∧ Bod		225.09	129.00				96.09	
~ Vegg - Lattiatyöt								
∧ Maalaustyöt								
Työtehtävälle valittu kumppani RFQ:n kautta		5556.00				5556.00 🔵		
								Þ

Jos RFQ:n vastaukset myöhästyivät asetetusta aikarajasta, tai ne hylättiin, jäävät tehtävä ja siihen liittyvät työtehtävät luonnostilaan, ja merkitään tekstillä 'RFQ: Päättynyt'.

Kuva 45. RFQ Päättynyt



### iCC:n ulkopuoliset kustannusarviot

in4mo

🗢 SCLERA

Jos tehtävä osoitetaan kumppanitoimistolle, joka ei käytä iCC:tä, näkyy se kustannushallintanäkymässä vapaateksti työtehtävänä, jota voi muokata halutulla tavalla.

Kuva 46. Tehtävä osoitettu kumppanille, joka ei käytä iCC:tä

~ F	eltityöt			
	Peltitöiden kustannukset	0	 874.00	798.00 🔵

Vaikka tehtävään alun perin lisättiin iCC -työtehtäviä, yhdistetään nämä yhdeksi riviksi, kun tehtävä osoitetaan kumppanille, joka ei käytä iCC:tä. Tämä rivi on luonnostilassa ilman rahallista arvoa, kunnes sille lisätään budjetti. Pitämällä hiiren osoitinta muistiinpanokuvakkeen (≧) päällä saa näkyviin ne iCC -työtehtävät, mitkä tehtävälle oltiin alun perin määritelty.

Kuva 47. Työtehtäviä sisältänyt tehtävä, joka on osoitettu kumppanille, joka ei käytä iCC:tä

Riv gipsplate	Ny 13mm gipsplate i himling, dobbet lag 4.00 m2 (3.48 h) -br/-Remont takilster 3.00 m (0.43 h)-br/-Ny 13mm gipsplate i himling 4.00 m2 (2.31 h)-br/-Ny spikerslag i kappet område (tillegg) 3.00 m (0.93 h)-br/>	4 m²	84.00	84.00	•
<ul> <li>Timpurityöt</li> </ul>					
~ Muut					
Kooste työtehtävistä			0.00		
4					•

Kun tehtävä, joka on osoitettu nk. ei-iCC kumppanille, halutaan lähettää hyväksyttäväksi, tulee siihen liittää budjetti, jonka valtuutetut käyttäjät voivat avata painamalla paperiliittimen kuvaketta (<sup>®</sup>). Kun tehtävälle on määritelty budjetti, muuttuu tämän kootun vapaatekstityötehtävän status keltaiseksi (lähetetty hyväksyttäväksi), ja ei-iCC kumppanin nimellä varustetussa sarakkeessa näkyy budjettiin määritelty summa. Jos tehtävälle määritellään erikseen materiaalikustannuksia, näkyy tehtävän kohdalla *Kokonaiskulut* sarakkeessa kokonaissumma, joka sisältää myös materiaalit. Materiaalihintoja ei näytetä erikseen materiaalisarakkeessa. Mikäli jotain budjettiin liittyviä kommentteja tai lisähuomioita on kirjattu, näkyvät nämä pitämällä hiiren osoitinta muistinpanokuvakkeen (<sup>E</sup>) päällä.

HUOM! Jos kustannusten automaattinen hyväksymistoiminto on käytössä, siirtyy tehtävän suoraan hyväksytyksi, kun sille lisätään budjetti.

Kuva 48. iCC:n ulkopuolisella budjetilla varustettu tehtävä, joka on lähetetty hyväksyttäväksi

Kaikki tehtävät		Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus	Joycee Partner tr Joycee Partner Ke	Asiakkaan oma työ	Asiakkaan korjaustyönt.
△ Olohuone							
<ul> <li>Timpurityöt</li> </ul>							
□ Kooste työtehtävistä	· · · ·		505.00		362.00 🥚		

iCC:n ulkopuolisella budjetilla varustetun tehtävän status ja hyväksymisprosessi etenee samalla tavalla kuin "Kuinka.." osioissa käytiin läpi.

HUOM! Tällä hetkellä iCC:n ulkopuoliset budjetit on mahdollista hyväksyä/hylätä ainoastaan kolmen pisteen kautta!

HUOM! Tällä hetkellä hyväksymisen vahvistusikkunassa ei näy ei-iCC kustannusten summaa! Miten mukautettuja PDF-raportteja luodaan

Kustannushallintanäkymän tietojen pohjalta on mahdollista luoda mukautettuja PDF-raportteja. Tämä toiminnallisuus löytyy ponnahdusikkunasta, joka aukeaa painamalla 'Luo raportti' kuvaketta (
).

Kuva 49. Raportin luominen

Tapauksen tiedot	Kustannushallinta	Kustannushallinta	Työsi	uunnitelma	▶ Lasku
*	kuo raportti				
Kaikki tehtävät			Määrä	Kokonaiskulut	Materiaalikustannus
∧ Wc				5490.11	

Raportin luomisnäkymässä on mahdollista valita tarpeisiin sopiva raporttipohja alasvetovalikosta (1), ja/tai manuaalisesti valita raportille halutut tiedot alempana olevista eri vaihtoehdoista (2).

Kuva 50. Raportin sisällön valinta

Luo raportti	Luo raportti
1     Tallenna uusi pohja ①       Raporttipohjat     Tallenna Tiedostot -kansioon ②       Select     -	Raporttipohjat Tallenna uusi pohja O Select Tallenna Tiedostot -kansioon O
Hyväksyfyt työtehtävät ja hinnat	∧ Minkä tehtävien työtehtävät sisällytetään
Hyväksytyt työtehtävät, ei hintoja	Kaikki tehtävät
llytetään Luonnostilassa olevat työtehtävät, ei hintoja	O Osoitetut
	O Valitse tietyt tehtävät
✓ Työtehtävätiedot	<ul> <li>Missä tilassa olevat työtehtävät sisällytetään</li> </ul>
✓ Materiaalitiedot	Hyväksytyt työtehtävät
PERUUTA LATAA CSV LUO POF	Luonnostilassa olevat työtehtävät

Mikäli se on määritelty järjestelmän asetuksissa, voi omien valintojen mukaisen raporttipohjan tallentaa pohjaksi oikeassa yläkulmassa olevan 'Tallenna uusi pohja' vaihtopainikkeen avulla, ennen itse PDF-raportin luomista.

Tämä avaa 'Pohjan nimi' ponnahdusikkunan, jossa jo olemassa olevia raporttipohjia on mahdollista korvata, tai uusia luoda antamalla raporttipohjalle uuden nimen.

Kuva 51. Omien valintojen tallentaminen uudeksi raporttipohjaksi

porttipohja	ıt		Tallenna uusi po	hja 💽
Select	Pohjan nimi		()	•
• к	Korvaa olemassa olevan p Select	oohjan	~	
0 0		TAI		
0 1	Anna pohjalle uusi nimi			
~ Ш н		PERUUTA	VAHVISTA	
Luon	nostilassa olevat työtehtävät			
=		PERUUTA	LATAA CSV	LUO PDF

Ennen mukautetun raportin luomista, voi raportin myös valita tallennettavaksi tapauksen *Tiedostot* kansioon, niin ikään oikeassa yläkulmassa olevan 'Tallenna Tiedostot -kansioon' valintapainikkeen avulla.

Kuva 52. Mukautetun PDF raportin tallentaminen tapauksen tiedostoihin

Luo	raportti
Raporttip	oohjat Tallenna uusi pohja 💽
Selec	tt Y Tallenna Tiedostot -kansioon
~	Minkä tehtävien työtehtävät sisällytetään
~	Missä tilassa olevat työtehtävät sisällytetään
~	Hintatiedot
~	Työtehtävätiedot
~	Materiaalitiedot
~	Työajat
:=	PERUUTA LATAA CSV LUO POF

Kun halutut valinnat on tehty, luodaan PDF-tiedosto painamalla 'Luo PDF' painiketta.

Kuva 53. Mukautetun PDF tiedoston luominen



Tiedoista saa ladattua CSV-tiedoston, painamalla 'Lataa CSV' painiketta. Tähän tiedostoon eivät vaikuta mukautetut valinnat mutta itse tiedostoa on mahdollista muokata toiveiden mukaisesti.

Kuva 54. CSV-tiedoston lataaminen



Raportin lataamisnäkymästä löytyy myös loki, johon pääsee käsiksi painamalla lokikuvaketta ponnahdusikkunan alalaidassa. Tämä avaa uuden ponnahdusikkunan, joka kertoo luoduista, poistetuista ja muokatuista pohjista. Samaisessa näkymässä on hakukenttä, jonka nopeuttaa lokien löytämistä.

Kuva 55. Raportin luomislokin kuvake

aporttip	pohjat	Tallenna uusi pohja 🕒
Selec	×	Tallenna Tiedostot -kansioon 💿
$\sim$	Minkä tehtävien työtehtävät sisällytetään	
$\sim$	Missä tilassa olevat työtehtävät sisällytetään	
$\sim$	Hintatiedot	
$\sim$	Työtehtävätiedot	
$\sim$	Materiaalitiedot	
$\sim$	Työajat	

## Miten kustannushallintaan liittyviä toimia seurataan (loki)

Kustannushallintaan liittyvät lokit löytyvät painamalla kustannushallintanäkymän valikkopalkissa olevaa lokikuvaketta ( ≔ ).

Kuva 56. Kustannushallintalokien kuvake



Ponnahdusikkunassa aukeaviin lokitietoihin tallentuu kaikki tapauksen kustannuksiin liittyvä toimenpiteet, sekä tietoja esim. siitä kuka kyseisen toimenpiteen teki ja milloin. Uuden kustannushallintanäkymän lokitiedoissa on hakukenttä, jonka nopeuttaa lokien löytämistä.

#### Kuva 57. Kustannushallintalokit

Lok	i	Q Etsi	
	Karoliina Hyväksytty		15.03.2023 16:47:05
	Tasoitteen jyrsintä Lukumäärä: 9,00   Kumppanin budjetti: 274,10 EUR   Tehtävät: Purku		
	Lattialaatoituksen purku Lukumäärä: 9,00   Kumppanin budjetti: 207,20 EUR   Tehtävät: Purku		
•2	Järjestelmä Budjettia Lähettäjältä Karolliina Ei Voitu Automaattisesti Hyväksyä Peruste: Tapauksessa budjettia ei ole merkitty esihyväksytyksi   Liittyvät tehtävät: Purku		15.03.2023 16:45:53
П	Karolina Merkitsi Alustavan Työsuunnitelman Valmiiksi		15.03.2023 15:18:20
-2	Järjestelmä Hyväksytty		15.03.2023 15:05:10
	Tavallinen kartoitus Lukumäärä: 1,00   Kumppanin budjetti: 280,00 EUR   Tehtävät: Yleinen kartoitus		
			SULJE

## Hallinnolliset & matkakulut taulukko

Työtehtävälistauksen alta löytyy taulukko nimeltä 'Hallinnolliset & matkakulut'. Tämä taulukko näyttää automaattisesti lasketut summat seuraaville kustannuksille: *Hallinnolliset kustannukset, Matkakulut, Materiaalien käsittelykustannus, sekä Alihankkijan lisäkustannukset.* Täällä näytettävät kulut on laskettu automaattisesti vakuutusyhtiön asettamien sääntöjen mukaisesti.

Kuva 58. Hallinnolliset & matkakulut taulukko

Hallinnolliset & matkakulut			
	Easyfix Oslo	Asiakas	
Hallinnolliset kustannukset	62.50		
Matkakulut	173.03		
Materiaalien käsittelykustannus	37.50	401.05	
Alihankkijan lisäkustannukset			

Taulukon arvot haetaan portaalille ja osoitetulle kumppanille määriteltyjen sääntöjen mukaisesti. Tässä taulukossa ei ole mahdollista suorittaa toimintoja.

Kaikki nämä sääntöihin perustuvat kulut päivittyvät automaattisesti sitä mukaa kun työtehtäviin, materiaaleihin tai kumppaniosoituksiin liittyviä toimintoja suoritetaan.

Nämä eri säännöt määrittelevät milloin hinnat näkyvät:



- Hallinnolliset kustannukset: Tässä näkyy kustannukset kaikista 0-statuksen saavuttaneista tehtävistä.
- Matkakulut: Sääntöpohjaiset matkakulut lasketaan joko tehtäväkohtaisesti määrätyn kiinteän matkamäärän mukaan, tai työtehtävien suorittamisaikaan perustuvan matkamäärän mukaan. Kiinteän matkamäärän mukaan laskettavat matkakulut näkyvät jo, kun tehtävän status on 0. Työtehtävien suorittamisaikaan perustuvat matkakulut näytetään, kun työtehtävät on hyväksytty, eli aikaisintaan kun tehtävä on saavuttanut statuksen B+.
- Materiaalien käsittelykustannus: Tässä näytettävät kulut ovat hyväksyttyjen työtehtävien materiaalikuluja.
- Alihankkijan lisäkustannukset: Tässä näytettävät kulut ovat hyväksyttyjen työtehtävien mahdollisia alihankkijakuluja.

Kaikki tämän taulukon kulut ovat ilman ALV:a. Siellä missä tämä on oleellista, voi ALV:n nähdä *Tapauksen budjetti*taulukossa näkyvissä summissa.

Kustakin kulukategoriasta saa seuraavia lisätietoja pitämällä hiiren osoitinta kustannusten päällä:

- Matkakulut: Matkojen määrä.
- Hallinnolliset kustannukset: Korvattavien tehtävien määrä.
- Materiaalien käsittelykustannus: Kaikki summan laskemiseen vaikuttaneet tekijät: Olennaisten työtehtävien täysi hinta; sovittu prosentuaalinen korvaus; sovittu kiinteä korvaus; laskettu korvaussumma.
- Alihankkijan lisäkustannukset: Kaikki summan laskemiseen vaikuttaneet tekijät: Olennaisten työtehtävien täysi hinta; sovittu prosentuaalinen korvaus; sovittu kiinteä korvaus; laskettu korvaussumma.

## Tapauksen budjettitaulukko

Hallinnolliset & matkakulut taulukon alla näkyy taulukko nimeltä Tapauksen budjetti. Tämä taulukko näyttää kaikkien ylempänä olevien taulukoiden hintojen kokonaissumman, jaoteltuna seuraaviin kustannuselementteihin: Arvioitu materiaalibudjetti, Arvioitu budjetti, Hyväksytty budjetti ja Hyväksytyt laskut.

	Yhteensä	<b>Easyfix</b> Oslo	Asiakas	Asiakkaan korjaustyönt.
Arvioitu materiaalibudjetti / Ilman arvonlisäveroa	10621.13	10615.88	5.25	
Arvioitu materiaalibudjetti / Sisältää arvonlisäveron	13276.42	13269.86	6.56	
Arvioitu budjetti / Sisältää materiaalit, ei sis. arvonlisäveroa	30160.97	25697.86	4211.27	89.84
Arvioitu budjetti / Sisältää materiaalit ja arvonlisäveron	36649.70	32122.32	4212.58	112.30
Hyväksytty budjetti / Sisältää materiaalit, ei sis. arvonlisäveroa	6620.21	2312.10	4211.27	89.84
Hyväksytty budjetti / Sisältää materiaalit ja arvonlisäveron	7223.76	2890.13	4212.58	112.30
4 Hyväksytyt laskut / Sisältää arvonlisäveron				

#### Kuva 59. Tapauksen budjettitaulukko

<u>1: Arvioitu materiaalibudjetti</u> näyttää kaikkien työtehtävien yhteenlasketut materiaalikulut, eli kaikki kustannushallintanäkymän materiaalisarakkeessa olevat kulut. Täsmennettynä:

<u>1a Arvioitu materiaalibudjetti (ilman ALV)</u> = Kaikkien luonnostilassa olevien työtehtävien materiaalikustannukset + Kaikkien hyväksyntää odottavien työtehtävien materiaalikustannukset + Kaikkien hyväksyttyjen työtehtävien materiaalikustannukset <u>1b Arvioitu materiaalibudjetti (sis. ALV)</u> = Arvioitu materiaalibudjetti (ilman ALV) + Arvioitu materiaalibudjetti (ilman ALV) x ALV prosentti

<u>2. Arvioitu budjetti</u> on kaikkien kulujen summa. Se kattaa kaikki työtehtävät, sekä hallinnolliset kustannukset ja matkakulut. Asiakkaalle osoitettujen työtehtävien työosuus ei koskaan sisällä ALV:a. Täsmennettynä:

<u>2a Arvioitu budjetti (ilman ALV)</u>	2b Arvioitu budjetti (sis. ALV) asiakkaan
kumppaneille =	omalle työlle =
Arvioitu materiaalibudjetti (ilman ALV)	Arvioitu materiaalibudjetti (ilman ALV)
+ Luonnostilassa olevien, hyväksyntää	+ Luonnostilassa olevien, hyväksyntää
odottavien ja hyväksyttyjen työtehtävien	odottavien ja hyväksyttyjen työtehtävien
työkustannukset	työkustannukset
+ Hallinnolliset kustannukset	+ Hallinnolliset kustannukset
+ Materiaalien käsittelykustannus	+ Materiaalien käsittelykustannus
+ Matkakulut	+ Matkakulut
<ul> <li>Työtehtävätaulukossa olevat matkat*</li> </ul>	- Työtehtävätaulukossa olevat matkat*
* Manuaalisesti lisätyt matkat vähennetään kos	ska ne sisältyvät jo kokonaismatkakuluihin.
<u>2c Arvioitu budjetti (ilman ALV) <b>asiakkaan</b></u>	<u>2d Arvioitu budjetti (sis. ALV)</u>
<u>korjaustyöntekijälle</u> =	<u>kumppaneille</u> =
Kaikki asiakkaan korjaustyöntekijälle	Arvioitu budjetti (ilman ALV) kumppaneille
osoitettujen tehtävien tehtävätason	+ Arvioitu budjetti (ilman ALV)
summat	kumppaneille x ALV prosentti
<u>2e Arvioitu budjetti (sis. ALV) <b>asiakkaan</b></u>	2f Arvioitu budjetti (sis. ALV) asiakkaan
<u>omalle työlle</u> =	<u>korjaustyöntekijälle =</u>
Arvioitu materiaalibudjetti (sis. ALV)	Arvioitu budjetti (ilman ALV) asiakkaan
+ kaikki työtehtävien hinnat ilman ALV*	korjaustyöntekijälle
+ hallinnolliset kustannukset, materiaalin	+ Arvioitu budjetti (ilman ALV) asiakkaan

+ hallinnolliset kustannukset, materiaalin käsittelykustannus

\* Tässä on tärkeä huomioida, että asiakkaalle osoitettuihin työtehtäviin ei koskaan sisälly ALV. ALV sisältyy materiaalikuluihin, mutta ei työkuluihin.

korjaustyöntekijälle x ALV prosentti

<u>3. Hyväksytty budjetti</u> näyttää hyväksyttyjen töiden kustannukset. Kumppaneille, asiakkaan omalle työlle ja asiakkaan korjaustyöntekijälle kulut lasketaan muuten samalla tavalla kuin kuvailimme arvioiden kohdalla, mutta tällä kertaa ainoastaan hyväksytyt työt, tai asiakkaan korjaustyöntekijälle osoitetut työt huomioidaan, eli työtehtävätaulukossa vihreällä värillä merkityt työt.

<u>4. Hyväksytyt laskut</u> näyttää mahdolliset tapaukselle lisätyt, hyväksytyt laskut.



## Liitteet

### Liite A: Materiaalitoimittajien materiaalihintojen soveltaminen

Kun työtehtävälle on lisätty materiaali toimittajalta, näytetyn hinnan voi hakea kolmesta eri lähteestä: Listahinta, eli kauppahinnat ilman alennusta; vakuutusyhtiön hinta, mikäli vakuutusyhtiöllä on omia hintoja portaalissa materiaalille ja kumppaniyrityksen hinta, kumppaniyrityksille, joilla on omia sopimushintoja materiaaleille. Hinta, joka näytetään tietylle materiaalille tietyssä tapauksessa, riippuu eri tekijöistä kuten tehtävän statuksesta ja portaalin asetuksista. Alla on kaaviot siitä, mikä hinta näytetään milloinkin:

#### Jos portaalia ei ole määritetty käyttämään aina vakuutusyhtiön omia hintoja

Työtehtävä on osoitettu kumppanille:



Työtehtävä on osoittamaton tai osoitettu asiakkaalle:



Jos portaali on määritetty käyttämään aina vakuutusyhtiön omia hintoja



Aina: